

CURRICULUM VITAE ALESSIA CANORI



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome: Alessia Canori
Indirizzo: Domicilio: Via Arturo Graf, 9B – 00137 Roma (RM)
Residenza: Viale Piscicelli, 33 – Isola del Liri (FR)
Nazionalità: Italiana
Data di nascita: 30/ 01/1981, Isola del Liri (FR)

RECAPITI

Telefono: +39 347.08.84.826
Mail: info@alessiacanori.com
MSN: alessiacan@hotmail.com

RETE

Sito web: www.alessiacanori.com
Blog: www.worldwriteweb.com
Linkedin: www.linkedin.com/in/alessiacanori
Flickr: www.flickr.com/photos/alessiacanori
Delicious: <http://delicious.com/alessiacanori>

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Maggio 2009 a oggi
Elephant Pictures, Via Cassiodoro, 15 – (RM)

Audiovisivo

Assistenza alla direzione

- Coadiuvamento nella realizzazione di programmi di promozione del cinema italiano presso i Paesi dell'Estremo Oriente e supporto alla direzione durante le riunioni presso le Ambasciate della Malaysia in Italia
- Coadiuvamento nell'organizzazione dell'Asian Film Festival – VII edizione (4-11 luglio 2009) e supporto nelle attività collaterali (promozione delle pellicole dell'Estremo Oriente presso uno stand informativo ubicato all'interno del Cinema Farnese - RM)
- Aggiornamento dei contenuti del sito www.asianfilmfestival.eu tramite il supporto del Cms *Joomla*, (vers. 1.5)
- Supporto alla direzione nell'adesione ai fondi emessi dal Programma Operativo Regionale (POR) Lazio cofinanziato dal FESR (Fondo Europeo di Sviluppo Regionale)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Maggio 2009 a oggi

Collaborazione con agenzie di eventi, promo-comunicazione, trade e field marketing (Roma e Milano):

- 85^a Giornata Mondiale del Risparmio a Roma (con l'illustre intervento di Ministro dell'Economia Tremonti e del governatore della Banca d'Italia Draghi): hostess addetta al desk accrediti stampa
- Mostra itinerante "Lamp&Rilmap" (<http://www.ecolamp.it>) organizzata dal Consorzio Ecolamp con il patrocinio del Ministero dell'Ambiente: campagna di promozione del corretto comportamento da adottare per lo smaltimento delle lampade fluorescenti esauste; accompagnatrice di scolaresche e visitatori attraverso il percorso polisensoriale/edu-didattico allestito a bordo di un truck
- Promoter *instore* per Lancaster presso il punto vendita La Rinascente (RM) con il conseguimento di ottimi risultati di vendita
- Promoter *instore* presso il Dima Shopping Center (RM) per Unilever e Milka
- Accoglienza/sistemazione
- Registrazione partecipanti all'evento, assegnazione di badge
- Invito all'assaggio / prova / acquisto di cosmetici, complementi di arredo e beni alimentari
- Campagne di informazione e sensibilizzazione, pubbliche relazioni

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Ottobre 2006 – Febbraio 2009

Linfa srl, Via Michele Mercati, 39 - (RM)
Formazione, Comunicazione, Informazione
Content Manager - Project Manager

- Principali mansioni e responsabilità

Prodotti di formazione:

Cliente: Alitalia

Responsabile del progetto e dei contenuti per i prodotti:

- Alitalia Privacy
- Legge 626/94: Norme di Sicurezza per il Personale Navigante

Valorizzazione dei contenuti formativi e degli aspetti di interazione da veicolare su supporto multimediale; realizzazione storyboard e manuale utente da allegare al prodotto; collaborazione con il team grafico nella definizione degli aspetti di grafica e animazione da inserire nel prodotto; coinvolgimento del committente finale nelle varie fasi di realizzazione del progetto; debug e test del prodotto finito.

Prodotti di comunicazione:

Cliente: Polizia di Stato

Aalisi dei contenuti trasmessi dal cliente in formato cartaceo (inserti curati: Le violazioni amministrative; Le violazioni amministrative; Il passaporto; Le licenze); valorizzazione degli aspetti di comunicazione e di interazione da veicolare su supporto multimediale; realizzazione dei contenuti in forma di storyboard e scelta del materiale fotografico da inserire nel prodotto; supervisionamento del team grafico e coinvolgimento del committente finale nelle varie fasi di realizzazione del progetto; debug e test del prodotto finito.

Video Seminari:

Cliente: Il Sole 24 ORE

Coordinamento della produzione dei cd-rom multimediali della collana Master24, in uscita settimanale con Repubblica e Il Sole 24 ORE:

- Master24 in Gestione e Strategia d'Impresa (edizione 2007):
<http://master24.ilsole24ore.com/>
- Master24 in Marketing e Comunicazione (edizione 2008):
<http://master24-2008.ilsole24ore.com/>
- Master24 in Amministrazione, Finanza e Controllo (edizione 2008):
<http://master24-afc.ilsole24ore.com/>
- Professionista24: <http://professionista24.ilsole24ore.com/>

Supervisione in fase di produzione video (interviste realizzate su fondale chroma-key) e post-produzione (supervisionamento delle attività svolte dagli operatori di montaggio video); editing dei contenuti didattici in formato di slides e degli allegati da scaricare in versione stampa; realizzazione del packaging tecnologico; debug del prodotto finito.

Cliente: Fondazione Italiana per il Notariato

Responsabile dei corsi fruibili in modalità e-learning di:

- Diritto Tributario
- Diritto Comunitario
- Diritto Commerciale

Definizione dell'architettura dei contenuti da veicolare in formato multimediale; redazione storyboard per la sigla dei singoli corsi e del manuale utente da allegare al prodotto; coordinamento e supervisionamento delle attività svolte dal team di progetto (grafici e operatori di montaggio video); coinvolgimento del committente finale nelle varie fasi di realizzazione del progetto; debug e test del prodotto finito.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Committenti
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Luglio 2006 – Ottobre 2006

Working Communication, Via del Casale di Tor di Quinto 1 -(RM)

E-netlab, Via Tiburtina Valeria, 17 - Tivoli - (RM)

Web design, pubblicità, comunicazione aziendale, IT

Web writer freelance

- Redazione contenuti per il portale "Roma 012" (www.roma012.it), dedicato alla promozione della cultura dell'infanzia
- Progettazione dell'architettura e realizzazione dei contenuti per il sito corporate: www.e-netlab.it
- Aggiornamento dei contenuti attraverso il sistema di content management proprietario

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 2005 -Luglio 2006

Gimacom, Via Flaminia - (RM)

IT

Responsabile marketing e comunicazione

- Progettazione dell'architettura del sito istituzionale e redazione di contenuti per la versione italiana/inglese del sito
- Aggiornamento del sito attraverso il sistema di content management proprietario
- Realizzazione di press-kit e case histories per l'evento "Content, Document Management & Corporate Portals Conference 2006", organizzato da IDC
- Relazioni media

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2005

Assocamerestero, Viale Regina Margherita, 279 - (RM)

Associazione delle Camere di Commercio Italiane all'Estero

Tirocinante area prodotti informativi

Vincitrice del tirocinio Crui-Assocamerestero:

- coadiuvamento nell'organizzazione della "XIV Convention mondiale delle Camere italiane all'estero"
- controllo di qualità delle informazioni contenute nella banca dati "Pla.Net"
- coadiuvamento nella realizzazione della guida "Who is who" (anno 2005)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Marzo 2005 - Luglio 2005

Antea, Via Aldo Moro, n. 87 – (FR)

Grafica, web e multimedia

Copywriter per comunicazione integrata on-off/line

- Principali mansioni e responsabilità

- Progettazione architettura e redazione contenuti per i siti web:
 - cittadeipapi.it;
 - hotelgaribaldi.fr.it;
 - fiuggihotelcontinental.com;
- Training on-site con la finalità di illustrare ai clienti della società le principali funzionalità del Cms sviluppato da Antea

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Aprile 2003

Noze, Via Giuntini, 25/29, Navacchio, Cascina (PI)

IT

Traduttrice

Traduzioni da italiano a inglese per funzione di internazionalizzazione del Cms *InFlow*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Ottobre 1999 - Marzo 2005

Facoltà di Lettere e Filosofia, Corso di laurea in Scienze della Comunicazione, Università degli Studi di Perugia

Indirizzo in Comunicazione istituzionale e di impresa

Laurea in Scienze della Comunicazione (vecchio ordinamento) conseguita con la votazione di 110/100 e lode
 Titolo tesi: "Il ciclo di vita dei contenuti web. Tecniche e teorie di content management"
 Materia: Teorie e tecniche dei nuovi media

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Settembre 2002 - Giugno 2003

Partecipazione al programma Erasmus-Socrates presso *Institute of Communication Studies* - University of Leeds (UK)

- Communication Science and Technology
- Basic Journalism
- Internet Communications
- Spanish for Business

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Settembre 1994 - Luglio 1999

Liceo Ginnasio Tulliano, Arpino, (FR)

Materie umanistiche

Diploma di maturità classica conseguito con la votazione di 83/100

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

eccellente
eccellente
buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO

buono
buono
buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

- Spiccata predisposizione alle relazioni interpersonali
- Spirito d'iniziativa
- Attitudine al lavoro di squadra e capacità di coordinare un team di lavoro
- Ottima capacità di analisi e di comprensione delle esigenze di comunicazione del cliente/committente
- Versatilità, intesa come capacità di rivestire una pluralità di ruoli nell'ambito della comunicazione (comunicazione interpersonale, marketing face-to-face, PR, attività di promozione e di informazione, attività progettuali e di scrittura di redazione e articoli)

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Competenze acquisite in qualità di Project manager:

- Pianificazione e coordinamento delle risorse interne
- Coordinamento di un team di progetto
- Coinvolgimento del committente nelle varie fasi di realizzazione del progetto
- Gestione di più progetti in simultanea, nel rispetto delle tempistiche di consegna

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Competenze acquisite in qualità di Content manager e web writer:

- stesura testi per prodotti di formazione, informazione e comunicazione in formato di storyboard
- capacità di ideare e gestire strategie di comunicazione on/off-line
- capacità di progettare l'architettura dei contenuti o il restyling di un sito/prodotto di comunicazione
- aggiornamento del sito web attraverso l'uso del Cms, creazione delle mailing-list, invio delle newsletter)

Conoscenze tecniche:

- Sistemi Operativi: Windows (2000/XP/Vista): livello ottimo
- Internet e Posta elettronica: livello ottimo
- Pacchetto Office: Word, Excel, Access, Power Point: livello ottimo
- Browser: I.E. – Firefox - Chrome
- Dreamweaver CS3: livello discreto
- Adobe Photoshop CS3: livello discreto
- Buona conoscenza di Cms sviluppati su standard aperti e tecnologie opensource (InFlow, EzPublish, Joomla) e proprietari
- Buona conoscenza ed utilizzo di piattaforme blog (Textpattern, Wordpress)
- Conoscenza delle principali applicazioni web 2.0
- Principali nozioni di marketing applicato al web

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

- Ottime capacità di scrittura
- Forte passione per la musica, in particolare gli artisti sconosciuti ai grandi circuiti commerciali
- Attitudine alla ricerca e alla promozione di eventi musicali e culturali
- Altri interessi: cinema d'autore; lettura (autori teatrali inglesi e autori giapponesi); arte (pop e contemporanea); sport (danza, bike, nuoto, attività aerobiche); fotografia

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Versatilità,

Capacità di prefissione e raggiungimento di obiettivi

PATENTE O PATENTI

B

Trattamento dei dati personali:

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.L. 30 giugno 2003 n. 196